


<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página 1 de 18

**OPERATORIA PROVINCIAL DE CRÉDITO  
LEY PROV. N° 4513/90 Y MODIF.  
“PROMOCIÓN DE LA MICROEMPRESA”**



**FORMULARIO DE CRÉDITO  
PARA MICROEMPRESARIOS**

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**TITULAR/ES:**

**CUIT/CUIL TITULARES:**

**ACTIVIDAD:**

**LOCALIDAD:**  **DTO.:**


**E-MAIL:**  **TELÉFONOS:**

(\*) Todos los campos solicitados, revisten el carácter de obligatorios.

**A Completar por el Consejo de la Microempresa:**

<b>MONTO SOLICITADO:</b>	\$ <input type="text"/>	<b>PLAZO:</b>	<b>De gracia:</b> <input type="text"/>	<b>T.N.A</b>	<input type="text"/>	<b>%</b>
			<b>Total:</b> <input type="text"/>			

<b>Recibido por:</b> <input type="text"/>	<b>FONDOS:</b> <input type="text"/>	<b>APROBADA – RECHAZADA- SUSPENSO</b> Reunión N°: Fecha: _____
<input type="text"/>		<b>CME N° Expte:</b> <input type="text"/>

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO

### 1.1. Detalle de la actividad económica desarrollada:

--

### 1.2. Especifique la actividad económica tal como se encuentra inscripto en los organismos de recaudación (AFIP, DPR, etc.):

--

### 1.3. Número de Inscripción en el Impuesto sobre Ingresos Brutos (IIBB) en la provincia de Jujuy:


--

### 1.4. ¿Cuál es su situación impositiva ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y cuál es su categoría? (Responsable Inscripto, Monotributista, etc)

--

### 1.5. ¿Cuál es el domicilio real de su emprendimiento? Detalle la localidad, la dirección, el número, el barrio y otros datos que Ud. considere necesario para su ubicación.

Calle y Número	
Barrio	
Localidad o Paraje	
Departamento	
Código Postal	
<b>Otros datos:</b>	

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	

**1.6. El inmueble donde desarrolla la actividad, ¿es propio, alquilado o cedido?**

Calidad del inmueble	Marque con una "X"
Propietario	
Alquilado	
Cedido	
Otro:	

-Especifique los datos del titular (nombre y apellido o razón social) y en caso de ser alquilado, detalle el monto del alquiler mensual y el tiempo que le queda al contrato para su vencimiento

--

**1.7. En el proyecto, ¿cuántas personas trabajan en total? (considerándose Ud., socios, familiares y empleados en relación de dependencia)**

--

**1.8. ¿Posee empleados en relación de dependencia? ¿Cuántos? ¿Se encuentran todos formalizados?**


SI..... NO.....

**-Cantidad total de empleados:**

**-Cantidad de empleados formalizados:**

**-Detalle las actividades o sectores de la empresa en que prestan servicios sus empleados y la cantidad total por sector (incluya empleados formales e informales):**

Año de incorporación	Sector	Cargo o calificación	Cantidad de personal	Remuneración Mensual/persona (\$)

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página 4 de 18

## 2. SITUACIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA DEL EMPRENDIMIENTO:

**2.1. Durante la época de emergencia sanitaria que atravesó el país y la provincia, ¿pudo continuar prestando servicios o realizando ventas?**

SI..... NO.....

**2.2. La actividad que Ud. desarrolla fue considerada esencial según los diferentes DNU y Decretos emitidos por el gobierno nacional y/o provincial?**

SI..... NO.....

Detalle:

**2.3. a) ¿Solicitó algún tipo de ayuda económica al gobierno debido a la emergencia sanitaria?**

SI..... NO.....

**b) ¿De qué tipo fue la ayuda económica solicitada?** (Ingreso Familiar de Emergencia, Asistencia de Emergencia al Trabajo y la Producción: asignación compensatoria de salarios, REPRO, etc.)

Detalle:

**c) ¿Cuál es el monto aproximado de la ayuda económica solicitada?**


Detalle:

**d) A la fecha, ¿la recibió? ¿Tuvo alguna respuesta por parte de los organismos oficiales?**

### 2.4.

**a) ¿Posee créditos en instituciones financieras?** Detalle la entidad financiera, el tipo de crédito (préstamos personales, hipotecarios, prendarios, de capital de trabajo, descubiertos bancarios, tarjetas de crédito, etc.) y el saldo aproximado para su cancelación (aunque el crédito esté al día-sin mora-).

Detalle:

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	

--

**b) ¿Posee deudas con sus empleados?** Detalle los meses, conceptos, cantidad de empleados a los que les adeuda y el monto por cada uno. Especificar si el/los empleados están formalizados.

--

**c) ¿Posee otras deudas?** Por ejemplo proveedores, socios, etc. Detalle

--

## 2.5.

**a) Detalle las ventas mensuales en pesos (\*):**

Enero/2020	Febrero/2020	Marzo/2020	Abril/2020	Mayo/2020	Junio/2020


(\*)Adjunte las declaraciones juradas del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, si posee.

**b) Detalle los créditos por ventas a la fecha (ventas realizadas y no cobradas) y la fecha de vencimiento (incluya cuentas vencidas y no vencidas).**

Deudor principal	Monto (\$)	Fecha de vencimiento
<b>TOTAL</b>		

**2.6. Detalle los costos y gastos que posee su empresa en la actualidad:**

Concepto	Pesos (\$) por mes
Alquiler o Arrendamiento	
Total empleados (incluya los retiros de dinero que realiza para Ud. o el total de socios)	
Honorarios de Terceros	
Honorarios Profesionales	
Herramientas y Ropa de Trabajo	
Gastos de Vigilancia y Seguridad	
Repuestos y Reparaciones	
Telefonía fija y móvil	
Internet	

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b>
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página 6 de 18


Papelería, Impresiones y útiles	
Limpieza-Detergentes y limpiadores	
Seguros (incendio, destrucción, robo, etc.)	
Energía Eléctrica	
Agua	
Gas	
Otros Combustibles (diésel, nafta)	
AFIP	
Impuesto sobre los Ingresos Brutos	
Tasas Municipales, etc.	
<b>OTROS (especificar):</b>	
<b>TOTAL</b>	

2.7 ¿Cuál es su capital de trabajo actual en stock? Mercaderías, Materias primas, productos en proceso, productos terminados, etc.

<b>Concepto</b>	<b>Volumen</b>	<b>Monto \$</b>
<b>TOTAL</b>		

¿Para cuánto tiempo le alcanza este capital de trabajo que posee en stock? Comente.

2.8. De obtener este crédito, ¿en qué lo aplicará? Detalle.

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	


### 3.1. DATOS PERSONALES DEL/LOS TITULAR DEL CREDITO (\*)

Apellidos y Nombres:	
Tipo de Documento:	
Número de Documento:	
CUIT/CUIL N°:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (como figura en su DNI):	
Nacionalidad:	
Domicilio real (calle, N°, Barrio):	
Localidad:	
C.P:	
Estado Civil:	
Cantidad de hijos:	
Cantidad de integrantes de su familia que residen en el mismo hogar (incluido Ud.)	
Profesión:	
N° de Teléfono Fijo (consignar al menos uno):	
N° de Teléfono Móvil (característica sin "0" y número sin "15"):	
correo electrónico (consignar al menos uno)	

(\*) Completar un cuadro por cada socio y/ o propietario.

### 3.2. EN CASO DE SER CASADO DETALLE DATOS DEL CÓNYUGE


Apellidos y Nombres:	
Tipo de Documento:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (como figura en su DNI):	
Nacionalidad:	
Número de Documento:	
CUIT/CUIL N°:	
Domicilio real (calle, N°, Barrio):	
Localidad:	
C.P:	
Estado Civil:	
Profesión:	
N° de Teléfono Fijo (consignar al menos uno):	
N° de Teléfono Móvil (característica sin "0" y número sin "15"):	
correo electrónico (consignar al menos uno)	

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	

### 3.3. DATOS PERSONALES DEL/LOS GARANTES DEL CREDITO

Apellidos y Nombres:	
Tipo de Documento:	
Número de Documento:	
CUIT/CUIL N°:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (como figura en su DNI):	
Nacionalidad:	
Domicilio real (calle, N°, Barrio):	
Localidad:	
C.P:	
Estado Civil:	
Nombre y Apellido del Cónyuge, DNI y Teléfono:	
Profesión:	
N° de Teléfono Fijo (consignar al menos uno):	
N° de Teléfono Móvil (característica sin "0" y número sin "15"):	
correo electrónico (consignar al menos uno):	



<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página 9 de 18

## ANEXO I


### **REQUISITOS PARA ACCEDER AL CRÉDITO**

#### **1. Para Personas humanas:**

- Formulario de Crédito con todos los campos completos. Todas las hojas del presente formulario y documentación anexa, cuya presentación es únicamente on-line a través de la página institucional del Consejo de la Microempresa (no se recibirá vía e-mails). Ésta será exigida por la Institución de manera original en un plazo determinado o a determinar por Directorio.
- Fotocopia de DNI del Titular y Cónyuge. Si el domicilio no se encuentra actualizado, adjuntar algún documento que lo demuestre, por ejemplo factura de servicios, tarjetas de créditos, etc.
- Constancia de Inscripción en AFIP y DPR (Si es monotributista categorías A, B o C, solamente constancia de inscripción en AFIP)
- Declaraciones Juradas presentadas en el Impuesto Sobre los Ingresos Brutos en los últimos seis (6) meses. Si se encuentran pagadas, adjuntar comprobante de pago. En caso de monotributo unificado (categorías A, B y C), comprobantes de pago si posee.
- En caso de que el emprendimiento se desarrolle en un inmueble propio, copia simple de escritura/ boleto de compra-venta o documento que posea.
- En caso de que el emprendimiento se desarrolle en un local alquilado, copia simple de contrato de locación vigente u otra documentación que permita identificar al propietario del inmueble.
- Manifestación de Solvencia Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos (Anexo IV).

#### **2. Para Personas Jurídicas:**

- Formulario de Crédito con todos los campos completos. Todas las hojas del presente formulario y documentación anexa, cuya presentación es únicamente on-line a través de la página institucional del Consejo de la Microempresa (no se recibirá vía e-mails). Ésta será exigida por la Institución de manera original en un plazo determinado o a determinar por Directorio.
- Copia de Estatutos y/o Contrato Social inscrita en el Registro Público de Comercio o que se encuentra en trámite.
- DNI de los Socios, Representante Legal y/o Administrador y sus cónyuges. Si el domicilio no se encuentra actualizado, adjuntar algún documento que lo demuestre, por ejemplo factura de servicios, tarjetas de créditos, etc.
- Copia simple del último balance que posea aprobado y certificado por el CPCE-Jujuy.
- Constancia de Inscripción en AFIP y DPR.
- Declaraciones Juradas presentadas en el Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre los Ingresos Brutos/ Convenio Multilateral en los últimos seis (6) meses. Si se encuentran pagadas, adjuntar comprobante de pago. Última Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias.
- Documentación que demuestre la situación impositiva de cada uno de los socios y Declaración Jurada del impuesto sobre los bienes personales en caso de corresponder.
- En caso de que el emprendimiento se desarrolle en un inmueble propio de la empresa, copia simple de escritura/ boleto de compra-venta o documento que posea.
- En caso de que el emprendimiento se desarrolle en un local alquilado, copia simple de contrato de locación vigente u otra documentación que permita identificar al propietario del inmueble.
- En caso de Proyectos de Transporte, autorización de la Dirección de Transporte de la provincia de Jujuy para su funcionamiento.
- En caso de Proyectos de Turísticos, autorización del Ministerio de Cultura y Turismo de la provincia de Jujuy para su funcionamiento.

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página <b>10</b> de <b>18</b>

## ANEXO II

### DE LAS GARANTÍAS

#### **1 - Avales Personales o de Terceros**

La edad del garante no podrá superar los 60 años para hombres y 55 años para mujeres.

- Original y fotocopia de DNI 1° y 2° hoja, con domicilio **actualizado**.
- Copia de factura de servicio o similar donde se pueda constar el domicilio.
- Constancia de CUIL o CUIT.
- Copia de Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Certificado de Defunción según corresponda.
- Conformidad por escrito del avalista.
- Certificado de trabajo en formulario expedido por el BAS, con N° de legajo, Departamento, sello y firma del empleador.
- Tres últimos recibos de sueldo.

#### **2 - Garantía Prendaria**

- Para las garantías prendarias se tomara en cuenta bienes muebles, propios o de terceros.
- Informe de Estado de dominio. Formulario 02.
- Original y fotocopia del título del automotor.
- Original y fotocopia de la cédula del automotor.
- Libre Deuda de Impuestos Municipales sobre el bien objeto de la prenda.
- Manifestación de conformidad conyugal para disposición de bienes ofrecidos como garantía.
- Seguro del automotor total contra todo riesgo endosado a favor del C.M.E

#### **3 - Garantía Hipotecaria Propia o de Tercero**


- Original y fotocopia de Escritura Pública del bien ofrecido como garantía con copia del Registro inmobiliario.
- Formulario C del bien ofrecido como garantía.
- Planilla dominial o ficha Matrícula del bien ofrecido como garantía.
- Asentimiento conyugal para disposición de bienes, cuando el inmueble ofrecido como garantía sea propio.
- Consentimiento conyugal para disposición de bienes gananciales.
- Manifestación de conformidad del propietario y su cónyuge, en caso que el bien ofrecido como garantía sea de tercero, y Fotocopia del DNI (1ª y 2ª Hoja) del Titular.

**Recordar: Los bienes inmuebles ofrecidos, deben estar libres de toda deuda y/o gravamen, y en caso de tratarse de un bien de familia, deberá desafectarse el mismo en el momento de realizarse la constitución de garantía, para lo cual deberá adjuntar nota manifestando tal intención.**

#### **Las garantías exigidas serán (\*):**

- Personal o Combiada (Recibos de sueldos o Recibos de sueldo más prenda): hasta \$.
- Combinada o Prenda o hipotecaria: hasta \$
- Hipotecaria: desde \$

(\* Los recibos de sueldo pueden ser propios o de terceros (máximo tres personas). Las garantías sobre bienes reales (rodados o inmuebles) pueden ser propios o de terceros.

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 22/07/2019	Versión N° 08	Página 11 de 18

**ANEXO III**

**DEL REGIMEN DE SANCIONES**

El incumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones establecidas en la Ley 4513 y modificatorias, el Decreto N° 3524/97 y Resoluciones del Directorio del CME, hará pasible de las sanciones allí establecidas.

Entre otras serán causales de incumplimiento la verificación de las siguientes situaciones:


- Paralización de las actividades del microemprendimiento sin causa justificada (la justificación de la paralización debe hacerse ante el Directorio del Consejo y ser aceptada por éste).
- Incumplimiento injustificado de los planes de inversión y puesta en marcha establecidos en el Acuerdo.
- Venta o transferencia parcial o total del emprendimiento, sin autorización previa del Directorio del CME.
- No demostración fehaciente de las inversiones previstas con el crédito otorgado.

**Declaro conocer las Leyes Provinciales N° 4513, 4563, 4985, Decreto Reglamentario N° 3524/97 y todas las Resoluciones emanadas del Directorio del Consejo de la Microempresa.**

**Lugar y Fecha:**

**Firma y Aclaración del Solicitante:**

**Firma y Aclaración del Cónyug**

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	

**ANEXO IV-MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL Y ESTADO DE  
INGRESOS Y EGRESOS BAJO DECLARACIÓN JURADA**

**(Sólo para personas humanas, no para personas jurídicas)**

Bajo fe de juramento de decir la verdad respondo con las responsabilidades a que hubiere lugar a la manifestación Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos que consta en la presente, comprensiva de la totalidad de bienes, disponibilidades, participaciones, deudas, ingresos y egresos, a saber:

**RUBRO**

**VALOR DE MERCADO**

I. **ACTIVO**: Bienes, Disponibilidades, Participaciones, Créditos y Otros de propiedad del titular:

**A. Bienes Inmuebles -**

1	\$
2	\$

**Bienes muebles.-**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**B. Disponibilidades**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**C. Participación en Empresas**


1.	\$
2.	\$
3.	\$

**D. Otros Bienes y Créditos a cobrar**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**I-TOTAL DEL ACTIVO (A + B + C + D)**

\$

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	Página 13 de 18

II. **PASIVO:** Deudas y Gravámenes

**Deudas Comerciales**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**A. Deudas Fiscales, Previsionales y Laborales**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**B. Otras Deudas**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

II-TOTAL DEL PASIVO (A + B + C)

\$
----

III- PATRIMONIO NETO= (I – II)

\$
----

	<u>RUBRO</u>	<u>MENSUAL</u>	<u>ANUAL</u>
I. <u>INGRESOS:</u>			
<b>A. Honorarios</b>		\$	\$
<b>B. Sueldos</b>		\$	\$
<b>C. Ingresos por Ventas</b>		\$	\$
<b>D. Rentas</b> (alquileres, retiros particulares, dividendos, etc.)		\$	\$
<b>E. Otros Ingresos</b>		\$	\$

I.- TOTAL DE INGRESOS (A + B + C + D+ E)

\$
----

\$
----


II. EGRESOS

**A. Alquileres** (casa, habitación y/o negocio)

	\$	\$
--	----	----

**B. Gastos Operativos del Negocio**

	\$	\$
--	----	----

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	

**C. Gastos Propios o Personales/Familiares**

	\$	\$
--	----	----

**D. Pago Deudas de Negocio**

	\$	\$
	\$	\$

**E. Pago Deudas Personales o Familiares**

	\$	\$
--	----	----

**F. Otros**


	\$	\$
--	----	----

**II - TOTAL DE EGRESOS (A + B + C+D+E+F)**

\$	\$
----	----

**III- DIFERENCIA (Ingresos – Egresos = (I – II))**

\$	\$
----	----

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	Página 15 de 18

MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL Y ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS-ANEXO  
IV - GUÍA PARA SU LLENADO

**ACTIVO:**

**A) BIENES:**

**INMUEBLES:** Comprende todo tipo de bienes raíces (casa habitación, terreno baldíos, fincas – urbanas y suburbanas o rurales)- o sean de pleno dominio, o en condominio (en este caso indicar %), o en propiedad horizontal (en este caso indicar también el coeficiente sobre los bienes comunes).

**MUEBLES: Comprende** todo tipo de bienes susceptibles de adquirir valor, factibles de ser gravados en prenda, afectados a la actividad, tales como rodados, Maquinarias, equipos, instalaciones, etc.

**B) DISPONIBILIDADES:** Comprende tanto las tenencias de efectivo como la titularidad de depósitos en Entidades bancarias o financieras o la propiedad de títulos valores o acciones, etc.

**C) PARTICIPACION EN EMPRESAS:** Comprende toda participación en sociedades, compañías, comercios, empresas de cualquier tipo, etc. (indicar %).

**D) OTROS BIENES:** Comprende todo tipo de bienes susceptibles de valor que no hubieren sido declarado bajo los rubros anteriores, tales como semovientes, objetos de arte, joyas, etc. indicar también a su respecto el número de patente, matrícula, dominio o la forma de Registro correspondiente según la naturaleza del bien.

**PASIVO:**

**A) DEUDAS COMERCIALES:** Comprende todas las deudas que surgen del giro normal de los negocios (Proveedores, Acreedores Varios, etc.)

**B) DEUDAS FISCALES, PREVISIONALES Y LABORALES:** Comprende las deudas por tributos nacionales, provinciales y municipales, de la seguridad social y con empleados (actuales o anteriores).

**C) OTRAS DEUDAS:** Comprende todo tipo de deuda (bancaria, etc.) pendientes a la fecha de manifestación y todo tipo de gravámenes, Prenda o Hipoteca que según el caso garantice deudas pendientes, propias o de terceros, sobre algunos de los bienes declarados en los rubros anteriores (Indicar cuál).

**INGRESOS:** Incluye la totalidad de los ingresos por diversos conceptos que recibe el solicitante como Ingresos por ventas o servicios prestados, sueldos honorarios, rentas provenientes de alquileres, dividendos, etc. Debe detallarse el total de ingresos mensuales y anuales percibidos.

**EGRESOS:**

Alquileres: Si es locador especificar qué tipo de arrendamiento abona.


Gastos Operativos: Son los egresos relacionados con el funcionamiento de un negocio o empresa.

Gastos propios: Son todos los tipos de egresos personales o particulares.

Pago deudas: Cancelaciones de pasivos o deudas en general.

Otros: erogaciones por cualesquier otro tipo de conceptos no incluidos en los anteriores

.Debe detallarse el total de egresos mensuales y anuales practicados.

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	Página 16 de 18

**MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA - GARANTE**

Bajo fe de juramento de decir verdad, respondo con las responsabilidades a que hubiere lugar, a la manifestación Patrimonial que consta en el ANEXO III de la presente, comprensiva de la totalidad de bienes, disponibilidades, participaciones, deudas y gravámenes del suscripto y su cónyuge, a saber:

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDO DEL CÓNYUGE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

SE ENCUENTRA SEPARADO? \_\_\_\_\_ JUDICIAL \_\_\_\_\_ DE HECHO \_\_\_\_\_ DESDE \_\_\_\_\_

TELEFONO FIJO: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR\*: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_


\* El garante acepta expresamente ser notificado e incluso ser intimado de pago válidamente para el supuesto de mora del titular del crédito, a través de la aplicación de mensajería para teléfonos celulares “WhatsApp” al número telefónico consignado en la presente. Cualquier cambio de número telefónico o de dirección de correo electrónico deberá ser notificado de manera inmediata, teniéndose por válidas las notificaciones e intimaciones realizadas hasta tanto el garante informe dicho cambio.

San Salvador de Jujuy,                    de                    de 2021-

.....  
FIRMA DEL GARANTE

.....  
FIRMA DEL CÓNYUGE



<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	

**MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA GARANTE**

I. **RUBRO** VALOR ACTUAL  
ACTIVO: Bienes, Disponibilidades y Participación

**A. Bienes Inmuebles -**

1	\$
2	\$

**Bienes muebles.-**

4.	\$
5.	\$.
6.	\$.

**B. Disponibilidades**

4.	\$
5.	\$
6.	\$

**C. Participación en Empresas**

4.	\$
5.	\$
6.	\$

**D. Otros Bienes y Créditos a cobrar**

4.	\$
5.	\$
6.	\$

**I-TOTAL DEL ACTIVO (A + B + C + D)** \$

II. PASIVO: Deudas y Gravámenes

**A. Deudas Comerciales**

4.	\$
5.	\$
6.	\$

**B. Deudas Fiscales, Previsionales y Laborales**

4.	\$
5.	\$
6.	\$

**C. Otras Deudas**


4.	\$
5.	\$
6.	\$

**II-TOTAL DEL PASIVO (A + B + C)**

**III- PATRIMONIO NETO= (I – II)**

.....  
Firma del Solicitante

.....  
Firma del Cónyuge

<b>FORMULARIO PROYECTO</b>		<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA GENERAL		
Fecha de Emisión: 20/05/2019	Versión N° 07	

San Salvador de Jujuy, .....de.....de 2.021.

**A LOS SRES.**

**INTEGRANTES DEL DIRECTORIO**

**DEL CONSEJO DE LA MICROEMPRESA**

**SU DESPACHO.-**

Conste por la presente Carta Intención el compromiso asumido para constituirme (nos) y obligarme (nos), oportunamente, como Fiador (es), codeudor (es), liso y llano, principal (es) y solidario pagador (es), con renuncia a los beneficios de excusión, división e interpelación judicial o extrajudicial previa, y bajo las condiciones que el Agente Financiero (Banco de Desarrollo de Jujuy S.E.) del Consejo del Microempresa establezca o determine, respecto al crédito para micro emprendimientos que la Sr./ra.....DNI N°..... gestiona ante el Consejo de la Microempresa por la **suma de PESOS..... (\$.....)**, más sus intereses, actualizaciones, ajustes, cualquier gasto y costa, cualquiera sea la naturaleza o la forma en que el crédito citado se implemente.

Atentamente.